



União das Freguesias de
Póvoa de Santo Adrião e Olival Basto

REGISTO DE ENTRADA

N.º _____ em ____/____/____

Conferido por _____

(a preencher pelos serviços)

REQUERIMENTO

Ocupação do Espaço Público / Publicidade

Exmo. Senhor

Presidente da Junta de Freguesia

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome/Designação: _____

Morada: _____

Localidade _____ Código Postal: _____ - _____ - _____

N.º Telefone: _____ N.º Fax: _____ N.º Telemóvel: _____

E-mail: _____ N.º de Contribuinte: _____

Pessoa Singular ☐ Sociedade ☐ Outro ☐

N.º Doc. Identificação: ☐ B.I. ☐ C.C. ☐ T.R. ☐ outro : _____ de _____

Data de Emissão: ____/____/____ Data Validade ____/____/____ Profissão: _____

Reg. Comercial: _____

PEDIDO

Requer a V.Ex.^a se digne autorizar, nos termos legais, e com a caracterização que segue:

INSTALAÇÃO ☐ RENOVAÇÃO ☐ CANCELAMENTO ☐ ALTERAÇÃO ☐ Mudança de Titularidade ☐

(assinalar com X a pretensão desejada)

Para:

☐ Paineis (Outdoor) ④ ⑧

☐ Painel Informativo

☐ Mupi ④ ⑧

☐ Mupe (direcionador)

☐ Mastro/Bandeira/Bandeirola

☐ Pendão/Faixas

☐ Coluna publicitária ② ④

☐ Anúncio luminoso / Iluminado ④ ⑦

☐ Anúncio não luminoso, eletrónico ou semelhante ④ ⑦

☐ Publicidade em veículos

☐ Quiosque ①

☐ Esplanada: (☐ Aberta ⑦ ⑧ / ☐ fechada ① ② ③ ⑤ ⑥ ⑦)

☐ Guarda-vento ⑦

☐ Estrado ① ⑦

☐ Banca

☐ Toldo ④ ⑦

☐ Alpendre ① ⑦

☐ Sanefa ⑦

☐ Friso luminoso ⑦

☐ Publicidade em empenas ou fachada ④ ⑦

Outros (especificar): _____

Memória descritiva / Área de ocupação (m²) _____

Local _____

Pelo Período: anual ☐ mensal ☐ diário ☐ temporário ☐ de ____/____/____ a ____/____/____

Pede Deferimento, em ____ de ____ de ____

☐ Requerente, _____

(mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade nada tendo omitido)



**União das Freguesias de
Póvoa de Santo Adrião e Olival Basto**

ANEXOS

- ☐ Fotocópia do Documento de Identificação Civil
- ☐ Fotocópia do Cartão de Contribuinte
- ☐ Fotocópia do contrato de arrendamento e/ou autorização do senhorio (no caso de arrendatário) ou escritura Pública (no caso de proprietário) ou qualquer outro título que legitime a atuação
- ☐ Fotocópia da Certidão do Registo Comercial ou Código da Certidão Comercial Permanente, caso o requerente seja uma pessoa coletiva
- ☐ Memória descritiva
- ☐ Caso se trate de intervenção condomínio, deve apresentar a ata onde conste a autorização dos condóminos
- ☐ Planta de localização, com identificação do local previsto para a respetiva instalação
- ☐ Desenho indicando com precisão a área de implementação requerida, dimensões da mensagem (ou mensagem a difundir caso se trate de publicidade sonora), imagem publicitária e ocupação do espaço público
- ☐ Fotocópia do Alvará Sanitário ou Licença de Utilização ou Declaração Prévia para a atividade pretendida
- ☐ Fotografia/Fotomontagem assinalando o local onde pretende colocar a publicidade e/ou o espaço a ocupar
- ☐ Outra documentação considerada relevante: _____

Nº de Folhas _____

ELEMENTOS ESPECÍFICOS

- ① Projeto à escala 1:50 com plantas, cortes e alçados incluindo simulação gráfica da pretensão;
- ② Projeto de estabilidade acompanhado de Termo de Responsabilidade;
- ③ Pormenores construtivos;
- ④ Desenho com indicação da base de instalação e/ou afixação;
- ⑤ Termo de responsabilidade pelo projeto de arquitetura;
- ⑥ Seguro da responsabilidade civil da entidade executante;
- ⑦ Autorização do Condomínio;
- ⑧ Planta de Localização

REGISTO DO PROCESSO

Pedido de Emissão de Licença Nº _____
 Licença Nº _____ Proc.º _____/_____/_____
 Utente Nº _____ em _____/_____/_____
 (a preencher pelos serviços)

REGISTO DO PAGAMENTO/PEDIDO

Pagou a importância de _____ € pela(s) Guia(s)
 de Receita N.º _____ em ____/____/_____
 Funcionário/a _____
 (a preencher pelos serviços)

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

1. _____
 2. _____
 3. _____

_____/_____/_____
 A Presidente da Junta de Freguesia,

☐ Deferido ☐ Indeferido

 (assinatura Responsável/Executivo)

Em ____/____/_____

Autorização para tratamento de dados Pessoais
 - Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 -

O titular dos dados pessoais, autoriza que os mesmos sejam objeto de tratamento que implica recolha, processamento informático ou não informático, e somente para os efeitos requeridos, não transmissível, com arquivo em local seguro, pelo tempo legalmente necessário, procedendo-se à sua destruição no final do prazo.

Mais informando que o presente consentimento é realizado de forma livre, específica, informada e explícita.

Tomei conhecimento, entendi, dato e assino.

Autorizo ____/____/_____

(Assinatura igual ao documento de identificação)

Nota: O Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais poderá ser consultado no site do Município: www.cm-odivelas.pt

SEDE : Rua Alves Redol, 17, 2620-127 Póvoa de Santo Adrião • Telef. 21 9379990 • Fax 21 9379999 • geral@uf-povoaolival.pt

DELEGAÇÃO: R. Diu, Lt. 5, 2620-066 Olival Basto – Telef. 21 9389566 • Fax 21 9382065

www.uf-povoaolival.pt